

5.1

Mr A.G. van der Reijt | Mr P. Reijenga
Netwerk Notarissen



AFSCHRIFT

van de akte houdende

STATUTENWIJZIGING

van STICHTING BELANGENGROEP KILDER
gevestigd te Kilder.

na wijziging genaamd:

STICHTING DORPSRAAD KILDER
gevestigd te Kilder.

Akte d.d. 6 november 2015.



STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, zes november tweeduizend vijftien, verschenen voor mij, mr Pieter Reijenga, -----
notaris in de gemeente Montferland: -----

1. mevrouw HENDRINA JOHANNA GERARDA KRUS, geïdentificeerd door haar -----
paspoort met nummer NMHJDJ940, uitgegeven te Montferland op tien april -----
tweeduizend dertien, wonende te 7035 DR Kilder, Lindeboom 3, geboren te Bergh op
zes januari negentienhonderd tweeënvijftig, gehuwd; -----
2. de heer FREEK JOHANNES MARIA GIESEN, geïdentificeerd door zijn paspoort ----
met nummer NXD7536D1, uitgegeven te Doetinchem op twaalf maart tweeduizend ---
dertien, wonende te 7031 ES Wehl, gemeente Doetinchem, Slagenweg 11, geboren te
Doetinchem op vier september negentienhonderd zevenenzeventig, gehuwd; -----
3. mevrouw HERMINA CHRISTINA SEESINK, geïdentificeerd door haar Nederlandse
identiteitskaart met nummer IV86P79P9, uitgegeven te Montferland op acht september
tweeduizend vijftien, wonende te 7035 DN Kilder, Het Wijdeveld 3, geboren te Wehl
op een mei negentienhonderd zeventig, gehuwd. -----

De verschenen personen verklaarden, dat in de op elf februari tweeduizend veertien te ----
Kilder gehouden vergadering van het bestuur van de te Kilder gevestigde stichting: -----
STICHTING BELANGENGROEP KILDER, gevestigd te Kilder, kantoorhoudende te -
7035 DR Kilder, Lindeboom 3, ingeschreven in het handelsregister onder nummer -----
41048089, RSIN nummer 816670092, hierna ook te noemen: "de stichting", met algemene
stemmen is besloten: -----

- a. de statuten van de stichting te wijzigen en opnieuw vast te stellen zoals hierna vermeld;
- b. hen, verschenen personen, te machtigen tot het doen verlijden van de desbetreffende ---
notariële akte. -----

Van gemelde besluiten blijkt uit de notulen van gemelde bestuursvergadering, die aan deze
akte is gehecht. -----

Ter uitvoering van gemelde besluiten verklaarden de verschenen personen, dat de statuten -
van de stichting vanaf heden zullen luiden als volgt: -----

STATUTEN-----

Artikel 1 - Naam en zetel -----

1. De naam van de stichting is: **STICHTING DORPSRAAD KILDER**. -----
2. De stichting is gevestigd te Kilder (gemeente Montferland). -----

Artikel 2 - Doel -----

1. De stichting heeft als doel: het in samenwerking met de bewoners behartigen van de --
belangen van de inwoners van Kilder bij de overheid en andere instanties, -----
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. ---
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel
uitmaken van organen van de stichting. -----
2. De stichting beoogt het algemeen nut. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het bevorderen van een -----
doelmatige samenwerking met en tussen de rechtspersonen of natuurlijke personen die
aan de realisering van het doel van de stichting kunnen bijdragen. -----

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag-----

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit drie of meer natuurlijke --
personen, mits een oneven aantal. -----
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. -----

- Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
 Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester --
 aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen -----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----
 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het
 ontstaan ervan, voorzien.-----
 3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:-----
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; -----
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen. -----
 Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een ----
 familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot
 en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of ---
 andere levensgezel. -----
 4. Voor benoeming tot bestuurder komen alleen in aanmerking inwoners van Kilder of --
 personen die een sociale, economische of culturele band hebben met Kilder. De te ----
 benoemen bestuurder mag geen lid zijn van de gemeenteraad. -----
 5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij zijn steeds -----
 herbenoembaar. Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een
 rooster van aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden -
 een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het ---
 bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten -
 hoogste één jaar.-----
 6. Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de kosten die zij redelijkerwijs -----
 hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.-----
 De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.-----
 7. Een bestuurder verliest zijn functie:-----
 - a. door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden; -----
 - b. door zijn overlijden; -----
 - c. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de -----
 schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van -----
 betaling verkrijgt;-----
 - d. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele -----
 vermogen;-----
 - e. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - g. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste --
 twee in getal. -----

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.-----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met --
 inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping --
 en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het -----
 aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen
 (agenda).-----
 De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan -
 tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische
 weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.-----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door -----



- degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering ----- vertegenwoordigen. -----
 6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -----

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. -----

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering-----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.-----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.-----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. -----
De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.-----
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht (bijvoorbeeld per email), aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. -----

Artikel 6 – Bestuur: taken en bevoegdheden-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.-----
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen -----

worden gekend.-----

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers ---
gedurende zeven jaren te bewaren. -----

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van --
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt,
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een -
derde verbindt.-----
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden -----
aanvaard. -----

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk -----
handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de secretaris of de -----
penningmeester moet zijn. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en ---
bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting
en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende -----
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als -----
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de ---
jaarrekening en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier
te stellen. -----
De penningmeester zendt de jaarrekening vóór het einde van de in de voorgaande zin -
bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----
De jaarrekening wordt door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven ---
maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en als blijkt daarvan door alle -----
bestuurders ondertekend.-----
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de jaarrekening wordt overgegaan, ---
deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als -----
bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn ---
onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daarover een verklaring af.-----
4. De jaarrekening van de stichting wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand
na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. -----
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een -----
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken -----
vermeld. -----
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste ---
vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----

Artikel 9 - Reglementen-----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels -
of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn ---
taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. -----
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. -----



2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het ---
van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit
werd genomen. -----

Artikel 10 - Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid ---
van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste
aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een
nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet ----
later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit
tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde
van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde ---
bestuurders. -----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping
tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de -----
voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. -----
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar
niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. -----
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als -----
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. -----

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 -----
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een
andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de -
leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, ---
onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zoveel mogelijk
van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel -
batig saldo. Deze bestemming moet in overeenstemming zijn met het doel van de -----
stichting waaronder uitdrukkelijk ook begrepen het beogen van het algemeen nut. -----
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover
bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. -----

AANGEHECHTE STUKKEN -----

Aan deze akte is het navolgende stuk de navolgende stuk gehecht: -----

- notulen bestuursvergadering. -----

SLOT -----

De verschenen personen zijn mij bekend. -----

WAARVAN AKTE, -----

in minuut opgemaakt, is verleden te 's-Heerenberg op de datum als in het hoofd van deze --
akte gemeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en de toelichting daarop aan de -----
verschenen personen hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te ----
hebben kennis genomen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. -----
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij -----
ondertekend.

Volgt ondertekening.



VOOR AFSCHRIFT

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by several sharp, intersecting strokes.